



Die PADMA AG ist europaweit die einzige Herstellerin von pflanzlichen Rezepturen auf Basis der Tibetischen Medizin.

Für unsere Produktion suchen wir per sofort eine/n
SachbearbeiterIn Einkauf und Transportwesen (m/w) Arbeitspensum 100 %

Ihre Aufgaben:

- Disposition aller Ausgangsmaterialien für die hauseigene Produktion
- Beschaffung von pflanzlichem Rohmaterial aus dem asiatischen, afrikanischen und europäischen Raum
- Beantragen von Zollpapieren für die Einfuhr
- Organisieren/Beauftragen von Lohnverarbeitungen bei unseren Partnern
- Beschaffung von weiteren Ausgangsmaterialien (Packmaterial, Hilfsstoffe usw. für die Produktion von Arzneimitteln und Nahrungsergänzungsmitteln
- Abwicklung von Transporten unserer Verkaufsware in andere Länder
- Lieferantenbewertung
- Erfassen und Kontrolle der Materialkosten
- Administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Einkauf Food oder Pharma
- Erfahrung in Zollabwicklung und Transportwesen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- Motivierende Firmenkultur

Arbeitsort: Padma AG, Bahnhofstrasse 207, 8620 Wetzikon

Herr Marcel Klohs freut sich auf Ihre Kontaktnahme und beantwortet gerne Ihre Fragen. Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an m.klohs@padma.ch

Unter www.padma.ch finden Sie weitere Informationen zu unserem Unternehmen.

Padma AG, Haldenstrasse 30, CH-8620 Wetzikon